

ZARZĄDZENIE NR 10/2022/23
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEMIAROWIE
Z DNIA 20 czerwca 2023 r

w sprawie ustalenia zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) oraz art. 207 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2022.0.1510 t.j) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zasady refundacji kosztów

1. Zapewnia się pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy komputerze, ustala się kwotę w wysokości faktycznie poniesionych wydatków, nie wyższą jednak niż 600,00 zł, słownie: sześćset złotych
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
 - 1) Wniosek pracownika o zwrot kosztu zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) Oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok,
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie.
5. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.

6. Refundacji dokonuje się nie częściej niż co 2 lata.
7. Zwrot kosztów zakupu okularów może następować w miarę posiadanych w budżecie środków finansowych.
8. W przypadku znacznego pogorszenia jakości widzenia pracownik może otrzymać zwrot kosztów zakupu okularów korygujących przed upływem 2 lat, po uprzednim skierowaniu przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie na badania okulistyczne, na swój wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2013 z dnia 12 listopada 2013 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego W Przemiarowie w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Kosciak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2022/23 z dnia 20 czerwca 2023 r.
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(miejsowość i data)

Wniosek o częściowy zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczętka i podpis Dyrektora)

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Kosciak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 10/2022/23 z dnia 20 czerwca 2023 r.
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Dyrektor

.....
.....

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

mgr Bożena Kosciak