

ZARZĄDZENIE NR 9 /2024/25

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PRZEMIAROWIE Z
DNIA14. kwietnia 2025v.**

Na podstawie art. 77² § 1, 2 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277.), oraz art. 39 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1135 ze zm.), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 poz.1638), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2022/2023 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie z dnia 15 czerwca 2023 r.

§ 3.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od1. maja 2025v.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Beata Kosciak

Załącznik
do Zarządzenia nr 9/2025

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie
z dnia 14.04.2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA
STANOWISKACH NIEPEDAGOGICZNYCH W ZESPOLE SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNYM W PRZEMIAROWIE**

Art. 1

1. Regulamin wynagradzania tworzy się w uzgodnieniu z **organizacjami związkowymi działającymi w placówce na podstawie:**
 - 1) art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1135 ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1638).
2. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **przepisach prawa pracy** – rozumie się przez to przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - 4) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1135 ze zm.),
 - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
 - 3) **pracownikach** – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie na podstawie umowy o pracę,
 - 4) **pracodawcy** – rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przemiarowie reprezentowany przez Dyrektora Zespołu,
 - 5) **organizacji związkowej** – rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówce,
 - 6) **wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,

- 7) **minimalnym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 2024, poz. 1773 ze zm.).

Art. 2

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1135 ze zm.),
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. 2023 poz. 1690 ze zm.),
- 3) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1135 ze zm.),
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta – na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r. poz.277.),
- 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2024 r., poz. 61 ze zm.),
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277.),
- 7) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2780 ze zm.)

Art. 3

Ustala się dla regulacji warunków zatrudnienia i wynagradzania:

- 1) tabelę maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego (załącznik nr 1).
- 2) tabelę wymagań kwalifikacyjnych (załącznik nr 2).
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego (załącznik nr 3).
- 4) zasady przyznawania dodatku specjalnego (załącznik nr 4).
- 5) zasady przyznawania dodatku funkcyjnego (załącznik nr 5).
- 6) zasady przyznawania premii uznaniowej (załącznik nr 6)
- 7) zasady przyznawania nagród fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy (załącznik nr 7)

Art. 4

- 1) Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
- 2) Wypłaty wynagrodzeń dokonuje się do 26 dnia każdego miesiąca wypłaty z dołu. W przypadkach kiedy dzień wypłaty jest dniem wolnym lub poprzedza go kilka dni wolnych od pracy dopuszcza się wypłatę w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż od 20 danego miesiąca.
- 3) Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 2024, poz. 1773 ze zm.) o minimalnym wynagrodzeniu. W wypadku, gdy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niższe od wynagrodzenia minimalnego, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacane za okres każdego miesiąca łącznie z wynagrodzeniem.
- 4) Ustala się minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla kategorii zaszeregowania wymienionych w załączniku Nr 2 zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 poz.1638),
- 5) Zgodnie art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. z dniem 01.01.2020 r. (Dz. U. 2024 poz. 1773 ze zm.) w zakres minimalnego wynagrodzenia nie wchodzi jako część składowa dodatek za wieloletnią pracę.
- 6) **W zakres minimalnego wynagrodzenia nie wchodzi jako część składowa premia uznaniowa.**
- 7) Wynagrodzenie zasadnicze ustalone jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenia kwoty należnej pracownikowi.
- 8) Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy określonego w umowie o pracę.
- 9) W ramach posiadanych środków, zgodnie z przepisami prawa i zabezpieczonymi środkami w budżecie placówki, pracodawca może w każdej chwili dokonać podwyżki wynagrodzenia zasadniczego pracownikom na poziomie wyższym niż minimalne wynagrodzenie.

Art. 5

- 1) **Dodatek za wieloletnią pracę** przysługuje w pełnej wysokości w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS.

2) Dla następującego wynagrodzenia i zasiłków/świadczeń za czas choroby dodatek za wysługę lat nie wlicza się do podstawy wymiaru:

1. zasiłek chorobowy,
2. wynagrodzenie chorobowe,
3. zasiłek wyrównawczy,
4. zasiłek opiekuńczy

ustalonej zgodnie z art. 92 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków/świadczeń wypłacanych przez ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. 2023 r. poz. 2780 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2025, poz257.).

3) Dla zasiłku macierzyńskiego oraz świadczenia rehabilitacyjnego dodatek za wysługę lat wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku ustalonego na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. 2023 r. poz. 2780 ze zm.).

Art. 6

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Na wniosek pracownika pracodawca jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.

Art. 7

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

Art. 8

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Zmiany w regulaminie dokonane w ciągu 12 miesięcy od dnia wydania niniejszego zarządzenia wymagają publikacji tekstu jednolitego.
3. Regulamin wynagradzania jest do wglądu w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału Powiatowego
w Pułtusk
06-100 Pułtusk, ul. Staszica 35
tel./fax 10-231 692 33 35

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Kowalik

(podpis Dyrektora Zespołu)

Uzgodnienia ze związkami zawodowymi: 10.04.2025r.

PREZES
Oddziału Powiatowego ZNF
w Pułtusk
mgr Maria Korba

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr/2025
z dnia 2025 r.

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie

TABELA MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
I	6 000,00
II	6 100,00
III	6 200,00
IV	6 300,00
V	6 400,00
VI	6 500,00
VII	6 600,00
VIII	6 700,00
IX	6 800,00
X	6 900,00
XI	7 000,00
XII	7 300,00
XIII	7 500,00
XIV	7 700,00
XV	7 900,00
XVI	8 500,00

XVII	8 700,00
XVIII	8 900,00
XIX	9 100,00
XX	9 300,00

DYREKTOR ZESPÓŁU
 SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
[Signature]
 mgr Bożena Kosiak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarnowie
z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych
zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarnowie

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE					
1.	Główny księgowy	XV	III	wg odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE					
2.	Główny specjalista	XIII	-	wyższe ²⁾	4
3.	Starszy specjalista	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Specjalista	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	-- 3
5.	Samodzielny referent	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
6.	Starszy referent	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	-- 2
7.	Referent	VIII	-	średnie ³⁾	1
8.	Młodszy referent	VII	-	średnie ³⁾	--
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
9.	Kierownik gospodarczy	XIII	II	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 6
11.	Sekretarz szkoły	XII	I	średnie ³⁾	5
12.	Starszy kucharz	VIII	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
13.	Sekretarka	VII		średnie ³⁾	--
14.	Intendent	VII	-	średnie ³⁾	-

				zasadnicze ⁴⁾	2
15.	Konserwator Kucharka	V	-	zasadnicze ⁴⁾	--
16.	Starszy robotnik Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴⁾	--
17.	Pomoc nauczyciela	IV	--	podstawowe ⁵⁾	--
18.	Starszy woźny	III	-	podstawowe ⁵⁾	3
19.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze Zespołu, przy przejściu przez jezdnie w drodze do i ze Zespołu) Robotnik Sprzątaczką Woźny	II	--	podstawowe ⁵⁾	--
20.	Pomoc kuchenna	I	--	podstawowe ⁵⁾	--

**Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót
publicznych lub**

prac interwencyjnych

20.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII		wyższe2)	4
		XI		wyższe2)	3
				średnie3)	5
21.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X		wyższe2)	2
				średnie3)	4
		IX		wyższe2)	-
				średnie3)	4
		VIII		średnie3)	2
		VII		średnie3)	-

Uwagi:

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które

są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zmianami), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

DYREKTOR ZESPÓŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Beata Kosciak

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie
z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych
zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie

TABELA WYSOKOŚCI DODATKU FUNKCYJNEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
XII	1 600,00
XIII	1 800,00
XV	2 000,00


DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Kosińska

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie
z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO

1. Na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dodatek specjalny przysługuje w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek specjalny jest pomniejszony o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
5. W związku z tym dodatek specjalny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. O świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby macierzyństwa (Dz. U. 2023 r. poz. 2780 ze zm.).


DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Koscik

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia nr/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie
z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych
zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO

- 1. Zgodnie z art. 36 pkt 4 ustawy dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:**
 - a) główny księgowy;
 - b) kierownik gospodarczy,
 - c) sekretarz szkoły.
- 2. Dodatek funkcyjny i jego wartość kwotową w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przyznaje Dyrektor.**
- 3. Dodatek funkcyjny jest pomniejszony o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.**
- 4. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. 2023 r. poz. 2780 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. 2025 r. poz. 257.).**


DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Kosciuk

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia nr/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie
z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie

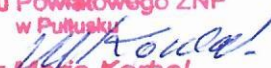
ZASADY PRYZYNAWANIA PREMII UZNANIOWEJ

Na podstawie art. 36 ust 6 pracownikowi może przysługiwać comiesięczna premia uznaniowa w wysokości od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości 5% planowanego wynagrodzenia zasadniczego pracowników niepedagogicznych z przeznaczeniem na wypłatę premii uznaniowej.

Premię wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.

1. Premia jest przyznawana pracownikom na czas określony, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki polegające na:
 - a) wykonaniu prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy,
 - b) wykraczających poza zakres obowiązkowych czynności pracownika;
 - c) utrudnioną pracę własną;
 - d) podnoszeniu wydajności pracy;
 - e) wydajną, kreatywną i operatywną pracę;
 - f) wprowadzanie usprawnień i innowacji mających na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania Zespołu;
2. Premia uznaniowa jest wypłacana obok wynagrodzenia chorobowego i nie jest pomniejszana za czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika. Pracownik zachowuje prawo do premii w okresie pobierania zasiłku, wynagrodzenia chorobowego. Premia uznaniowa nie jest wliczana do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. 2023 r. poz. 2780 ze zm.).

PREZES
Oddziału Powiatowego ZNP
w Pułusku

mgr Maria Korbał

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

mgr Beata Kosiak

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia nr/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie
z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie

ZASADY PRYZYNAWANIA NAGRÓD- FUNDUSZ NAGRÓD ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W PRACY

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor.
4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji związanej z życiem Zespołu.
5. Wysokość nagrody ustala się corocznie.
6. Nagroda wypłacana jest obok wynagrodzenia chorobowego i nie jest pomniejszana za czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika. Nagroda ta nie jest wliczana do podstawy wymiaru świadczenia chorobowego.
7. Kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
 - g) dbanie o dobro placówki,
 - h) inne uznane przez dyrektora za znaczące.


DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Kozłowska