

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

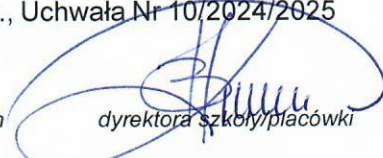
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.1.16.2025.JK

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie**
Adres szkoły: Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk
e-mail/ telefon: zspprzemiarowo@wp.pl / 23 691 09 52
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Bożena Kazimiera Kościk**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Joanna Koziół, starszy wizytator
Data wydania upoważnienia: 21 maja 2025 r.
Numer upoważnienia: DCI.5533.1.16.2025.JK
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 4.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 26 maja 2025 r. (jeden dzień)
5. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r., poz. 1822)**
6. Kontrola została przeprowadzona na wniosek kuratora oświaty w związku z oceną pracy dyrektora.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - a) Dyrektor szkoły okazała kontrolującemu **Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie, który jest opublikowany na szkolnej stronie internetowej**. Ostatnie zmiany zapisów oraz tekst jednolity dokumentu zostały podjęte **Uchwałą nr 12/2023/2024 Rady Pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie** z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Przemiarowie.
Na podstawie analizy zapisów statutu szkoły, uchwał organu zgromadzonych w prowadzonym „**Rejestrze uchwał Rady Pedagogicznej ZS-P w Przemiarowie w roku szkolnym 2023/2024**” oraz w świetle wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdzono, że w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie funkcjonuje wyłącznie Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie, która oprócz kompetencji własnych realizuje również kompetencje rad pedagogicznych obydwóch typów jednostek wchodzących w skład zespołu szkolno-przedszkolnego – szkoły podstawowej oraz przedszkola. Organ ten podejmuje uchwały dotyczące m.in.: wyników klasyfikacji i promocji uczniów (np. Uchwała Nr 10/2023/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. i Uchwała Nr 14/2023/2024 z dnia 11 czerwca 2024 r., Uchwała Nr 10/2024/2025


parafy kontrolującego/-ych


dyrektora szkoły/placówki

z dnia 21 stycznia 2025 r.), zatwierdzania planów pracy szkoły (np. Uchwała Nr 3/2023/2024 z dnia 29 września 2023 r.), szkolnego zestawu programów nauczania (np. Uchwała Nr 16/2023/2024 z dnia 11 czerwca 2024 r.).

- b) Na podstawie analizy wybranej dokumentacji przebiegu nauczania stwierdzono: Okazana kontrolującemu **Księga uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Przemiarowie** zawiera wpisy od poz. 477 do poz. 1325. Wpisy dokonywane są chronologicznie, według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole. Księga zawiera wymagane dane dotyczące uczniów. Potrzebę korekty dotychczasowego sposobu wpisu daty i przyczyny wypisania ucznia ze szkoły (dotąd w poz. 14.: „Uwagi”) omówiono z dyrektorem szkoły w toku czynności kontrolnych (jako właściwą wskazano poz. 13.: „Przyczyna wypisania ze szkoły”).

Księga ewidencji dzieci prowadzona jest od 01 września 2013 r. i zawiera wpisy od poz. 1. do poz. 128. Sposób prowadzenia dokumentu jest zgodny z wymogami prawa.

W szkole prowadzony jest dla każdego oddziału **elektroniczny dziennik lekcyjny**. Dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisywane są na informatycznym nośniku danych, według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego. Dokonano wglądu do losowo wybranych **dzienników lekcyjnych klas VI - VIII, w roku szkolnym 2024/2025** w zakresie kompletności danych dotyczących uczniów, ilości ocen bieżących wystawionych uczniom przez nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zapisywania na bieżąco tematów przeprowadzonych zajęć. Nie stwierdzono uchybień w przedmiotowym zakresie.

Prowadzone przez specjalistów dzienniki zawierają chronologiczne i na bieżąco prowadzone zapisy działań podejmowanych przez specjalistę w danym dniu pracy, określają czas oraz osobę, której działanie dotyczyło.

Dzienniki zajęć rewalidacyjnych organizowanych trzem uczniom z niepełnosprawnością (J.T., M.G. i B.S.) zawierają wymagane przepisami prawa informacje.

Wybiórczą kontrolą objęto **Arkusze ocen uczniów z roku szkolnego 2023/2024**. Wpisy w arkuszu ocen ucznia dokonywane są przez nauczyciela wychowawcę na podstawie danych zawartych w księdze uczniów. Powyższe ustalenie wynika ze stwierdzonej zgodności pozycji ucznia w księdze uczniów oraz w jego arkuszu ocen (dot. poz.: 1257, 1262, 1285, 1289). Podstawą wpisu dot. klasyfikowania i promowania ucznia jest uchwała rady pedagogicznej w przedmiotowej sprawie, której data podjęcia wpisywana jest do arkusza ocen ucznia.

- c) Dyrektor szkoły okazał kontrolującemu opracowane i stosowane w bieżącym roku szkolnym przez nauczycieli czterech zajęć edukacyjnych (wychowanie fizyczne, geografia, język angielski i język polski) **„przedmiotowe zasady oceniania”**, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego, a w szczególności:

- przepisami rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- art. 98 ust. 1. pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2029 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2572 ze zm.);

- zapisami w par. 39 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 6 pkt 1 statutu szkoły, dotyczącymi oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności odwołującymi się do oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia zgodnie z formułowanymi przez nauczycieli poszczególnych zajęć wymagań edukacyjnych.

W wyniku analizy zapisów statutu szkoły stwierdzono, że zapisy par. 41 ust. 4 i 5 są niespójne z wymienionymi powyżej zapisami par. 39 statutu szkoły i sprzeczne z przepisami prawa oświatowego (odwołują się do „szczegółowych kryteriów prac, podanych w przedmiotowych zasadach oceniania”).

- d) **Arkusze organizacji szkoły** na rok szkolny 2024/2025 został zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w formie elektronicznej, w terminie zgodnym z wymogami prawa - 27 maja 2024 r. W związku z koniecznością wprowadzenia doraźnych zmian arkusz był siedmiokrotnie modyfikowany poprzez zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę aneksy do arkusza. Uzasadnienie wprowadzenia zmian stanowiły m.in.: potrzeba organizowania uczniom zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie roku szkolnego, zatrudnienie nowego psychologa szkolnego, długotrwałe zwolnienie lekarskie nauczyciela.
- e) Dyrektor szkoły okazał kontrolującemu dokument pn.: **„Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie na rok szkolny 2024/2025”** stanowiący załącznik do Uchwały nr 12/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 18 kwietnia 2024 r. W końcowej części dokumentu zamieszczono adnotację: „Opracowanie – M.E., D.G. i M.G.” (trzy nauczycielki szkoły) oraz „Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Przemiarowie został pozytywnie zaopiniowany i przyjęty uchwałą Rady Rodziców w dniu 30 września 2024 r. Powyższe odzwierciedla Uchwała Nr 2/2024/2025 organu szkoły. Treść programu zapisano w tabeli, której kolumny mają tytuły: „obszar”, „zadania do realizacji”, „sposób realizacji”, „osoby odpowiedzialne”. Nie określono klas szkolnych, w które zostaną objęte poszczególnymi działaniami oraz terminów realizacji działań, co praktycznie uniemożliwia przeprowadzenie ewaluacji programu. W programie nie wyodrębniono treści i działań o charakterze profilaktycznym skierowanych do nauczycieli i rodziców. W ciągu ostatnich trzech lat realizowany program nie był objęty ewaluacją.
- f) Dyrektor okazał kontrolującemu **Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025**, który przedstawił nauczycielom na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września 2024 r. Powyższe potwierdzają zapisy w **Protokole nr 2/2024/2025 zebrania rady pedagogicznej**. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2023/2024. Zaplanowano w nim m.in. kontrole, wspomaganie nauczycieli oraz obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Realizując zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego, dyrektor zaplanował m.in. kontrolę prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, zgodność oceniania z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz tematy kontroli wynikające z kierunków polityki oświatowej państwa. Dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przekazuje na zebraniach rady pedagogicznej informacje dotyczące realizacji planu nadzoru pedagogicznego, w tym **wyniki i sformułowane na ich podstawie wnioski** (np. na zebraniu w dniu 08 lutego 2024 r., co odzwierciedla ją zapisy w Protokole nr 5/2023/2024). Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru

pedagogicznego np. **Uchwała nr 4/2024/2025 z dnia 29 sierpnia 2024 r.** określa sposoby realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły sprawowanego w roku szkolnym 2023/2024 oraz sposób ich realizacji.

g) Dyrektor podał, że aktualnie w szkole kształci się trzech uczniów posiadających wydane im **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność:

- w klasie VII – uczeń z orzeczeniem nr 152/2021 z dnia 03.09.2021, wydane ze względu na niepełnosprawność złożoną: intelektualną w stopniu lekkim i ruchową;
- w klasie III – uczeń z orzeczeniem nr 252/2023 z dnia 01 grudnia 2023 r., wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim oraz stwierdzoną potrzebą objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych oraz logopedycznych;
- w klasie V – uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim;

Szkoła organizuje ww. uczniom zajęcia rewalidacyjne oraz zalecone im zajęcia specjalistyczne. Zespoły nauczycieli uczących w danej klasie opracowali dla tych uczniów **indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET-y)** oraz dokonują **okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (WOPFU)**.

W dokumentacji dotyczącej organizacji kształcenia specjalnego gromadzone są **pisemne zawiadomienia rodzica/rodziców o przysługującym prawie do uczestnictwa w spotkaniu zespołu nauczycieli opracowującego/modyfikującego IPET lub dokonującego WOPFU**.

h) Dokonano analizy udostępnionych przez dyrektora szkoły **dokumentów potwierdzających posiadane przez nauczycieli kwalifikacje** do powierzonych im w bieżącym roku szkolnym zadań i zajęć: pani W.K. (psycholog szkolny), pani E.A.K. (religia, WDŻ), pani M.G. (wychowanie fizyczne, zajęcia rewalidacyjne z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną), pani R.B. (nauczyciel tzw. wspomagający), pani M.E. (pedagog szkolny, doradztwo zawodowe, zajęcia rewalidacyjne). Poza psychologiem szkolnym wszyscy ww. nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia powierzonych im zajęć. Psycholog szkolny został zatrudniony przez dyrektora od 4 listopada 2024 r. nie posiadając wymaganego przygotowania pedagogicznego. Zgodnie ze złożoną deklaracją psycholog podjął już studia podyplomowe w przedmiotowym zakresie i od nowego roku szkolnego rozpocznie drugi semestr kształcenia, a z końcem roku szkolnego 2025/2026 zdobędzie kwalifikacje w zakresie przygotowania pedagogicznego.

i) W szkole prowadzony jest **Rejestr wypadków**. W okazanym kontrolującemu dokumencie (prowadzony od 2016 r., wpisano 11 zdarzeń) w roku szkolnym 2024/2025 odnotowano 4 zdarzenia z udziałem uczniów. Wszystkie dotyczyły urazów spowodowanych zdarzeniami o charakterze losowym i wynikały z niezachowania należytej ostrożności przez uczniów (np. uraz stawu skokowego, złamanie kości udowej). Zgodnie z § 50 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) dokonano wpisów zawierających: imię nazwisko poszkodowanego, datę i rodzaj wypadku, miejsce wypadku i rodzaj zajęć, rodzaj urazu i jego opis, okoliczności wypadku, udzieloną pomoc, środki zapobiegawcze, podpis dyrektora szkoły. Dokumentacja szkolna zawiera **protokoły powypadkowe**.

- j) **Plan ewakuacji szkoły** umieszczony jest na każdej kondygnacji, w widocznych i łatwo dostępnych miejscach o dużym natężeniu ruchu. Drogi ewakuacyjne oznakowane są w sposób wyraźny, czytelny i trwały.
- k) Okazany przez dyrektora **tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2024/2025** uwzględnia zasadę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów oraz możliwości organizacyjne szkoły w zakresie dojazdów uczniowskich.
- l) Szkoła otrzymuje od Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie informacje na temat **wyników egzaminu ósmoklasisty** – wyniki szkoły na tle gminy, powiatu, województwa i kraju oraz indywidualne wyniki poszczególnych uczniów. Dokonywana przez nauczycieli analiza tych wyników polega głównie na uogólnianiu danych, np.:
- „Uczniowie w stopniu zadowalającym opanowali wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego” (matematyka, rok szkolny 2022/2023, Protokół nr 2 zebrania rady pedagogicznej w dniu 15 września 2024 r.);
 - „Uczniowie mają trudności w dobieraniu modelu matematycznego do prostej sytuacji oraz budowanie go w różnych kontekstach, także w kontekście praktycznym, a w szczególności obliczaniem prawdopodobieństwa zdarzeń w doświadczeniach losowych” (matematyka, rok szkolny 2022/2023, Protokół nr 2 zebrania rady pedagogicznej w dniu 1 września 2024 r.).
- Przykładowe rekomendacje: „Rozwiązywanie z uczniami zadań egzaminacyjnych”.
8. Wnioski (zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 15):
- 1) Objęta kontrolą dokumentacja przebiegu nauczania tj. księga uczniów, księga ewidencji dzieci, arkusze ocen uczniów, dzienniki zajęć lekcyjnych oraz dzienniki zajęć zatrudnionych w szkole specjalistów - prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Celowym jest poszerzenie zapisów w dziennikach prowadzonych przez specjalistów (dotychczasowe zapisy przypominają rejestr podjętych w danym dniu działań) o krótkie informacje dotyczące istoty rzeczy tych aktywności tj.: podjętych ustaleń/uzgodnień, nowych faktów i/lub sformułowanych hipotez bądź wyników ich weryfikacji, zgłoszonych potrzeb, wyznaczonych celów itd.
 - 2) Statut szkoły wymaga zmiany zapisów dotyczących m.in. rady pedagogicznej jako organu szkoły, oceniania wewnątrzszkolnego, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego - w celu zapewnienia spójności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Program nie zawiera treści i działań o charakterze profilaktycznym skierowanych do nauczycieli i rodziców oraz elementów działań programowanych warunkujących jego sprawną oraz efektywną realizację.
 - 3) Dyrektor szkoły opracowuje plan nadzoru pedagogicznego w oparciu o wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym i przedstawia go radzie pedagogicznej w wymaganym przepisami prawa terminie. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
 - 4) Nauczyciele dokonują analizy ilościowej wyników egzaminu ósmoklasistów, formułują wnioski uogólniające wyniki uczniów na egzaminie oraz rekomendacje, które na ogół nie

są ukierunkowane na zmianę/zmiany w dotychczasowych sposobach nauczania szkolnego.

9. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- 1) W statucie szkoły dokonać korekty zapisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, zapewniając jego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz spójność zapisów statutu w przedmiotowym zakresie.

Podstawa prawna: art. 44b ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 29 sierpnia 2025 r.

- 2) W szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym uwzględniać treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców - zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), zapewniając dokumentowi wszystkie konieczne elementy działań programowanych oraz wyznaczoną przepisami prawa procedurę opracowania i wdrożenia.

Podstawa prawna: wskazana w treści zalecenia.

Termin realizacji zalecenia: do 29 sierpnia 2025 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 15) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia

o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

10. Wykaz załączników: protokół nie zawiera załączników

11. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie dostrzeżono nieprawidłowości niebędących przedmiotem kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

mgr Bożena Kuścik

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Joanna Kozioł

/kontrolujący/

Ciechanów, 4 czerwca 2025 r.

/Miejscowość, data/

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

du 04.06.2025r.

/Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki/

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

mgr Bożena Kuścik

6

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 15).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2458).
- 4) Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 71 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie.