

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr NHZ 15.28.2025

Przeznaczono dnia 9.04.2025
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Pułtusk

Mario Poterz - st. asyst. - nr uprawnień - 15, jednorazowe - 234/2025
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr uprawnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 pkt 6, art. 4 ust. 1 pkt 3 i 3a, pkt 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r., poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zmienionym zarządzeniem nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 grudnia 2019r. zmieniające zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 45 ust.1 oraz art. 48 ust. 10, ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236)**) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Kuchnia w świetlicy wiejskiej
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)
Przeznaczono, 06-100 Pułtusk
(adres)

NIP 568.154.02.36.

TEL. 03691 0952 FAX E-MAIL

Zakład objęty nadzorem na podstawie: decyzji NHZ 49.2023 10.10.2023r.

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Bożena Kosiak

dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

Bożena Kosiak

dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

nie dotyczy

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

stan sanitarno-techniczny, pomieszczeń, urządzeń, sprzętu; higiena produkcji, identyfikowalność, przestrzeganie

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

termometr HAN WPT/02/WSU i Zoseda HP/6MP

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

- Charakter działalności zakładu: produkcja posiłków od surowca do gotowej potrawy; catering dla odbiorców zewnętrznych.
Posiłki przygotowane dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla szkoły 65 obiedów, dotyczy 2 MOPS - 4 obiedy dla przedszkole - 45, dotyczy 2 MOPS - 1 obiad.
Stawka wynagrodzenia: 3,70 zł obiad, 7,30 zł śniadanie, obiad.
- zatrudnienie: 2 pracowników, posiadaję oświezczenie, podmioty lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Produkty spożywcze, metrowe mikrobiologiczne stosowane do produkcji posiłków przechowywane w lodówkach chłodniczych w temp.: 4°C, 6°C i mrożonki.
- Nie stwierdzono naruszeń spożywczych po upływie terminu przydatności do spożycia oraz po upływie daty minimalnej trwałości.
- Lepsze niż wymagania do mycia naczyń, sprzętu, mycie i dezynfekcji rąk. Woda bieżąca z wodociągów publicznego, ciepła z podgrzewacza.
- Kontrolacje - wszelkie pomiary, mikrobiologii odbierane firmie Remmark w Piłtusk.
- Odpady komunalne, promienne, granulowane w rozdymu pojemniku, odbierane ECO Piłtusk.
- Zwrócono uwagę na zakup produktów spożywczych - Hurtownia „Dziennik Koko” - mięso, owoce, warzywa.
- Hurtownia „Lindberg”, mrożonki - Hurtownia „Negesko” w Piłtusku. - Inwestycje z Zosedy GHP/6MP i prowadzone zapisy.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

nie dotyczy

Podstawa prawna :

1. Rozp. (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. WE L 139 z 30.04.2004r . z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023r., poz. 1448).

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Arkusz oceny zakładu produkcji/obrotu żywnością/ żywienia zbiorowego/materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – ZF/PK/BŻ/01/01/01

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt nie dotyczy zał. nr.

ukarano
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł
(nr mandatu karnego)

na podstawie
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

nie dotyczy

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi /nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

5. Uwagi osoby kontrolującej..... *nie dotyczy*

6. Czas trwania kontroli: od..... *9.50* do *11.10*

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *nie dotyczy*

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Przemiarowie**
Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk
Regon 130 434 223 / NIP 51.8.14.32.065
tel./fax: 23 691 09 52

**DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**
(mgr Bożena Kosciuk)

STARSZY ASYSTENT

(podpis osoby kontrolującej)
Maria Potera

(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach)..... *9.04.2025r.*
otrzymałem (-am) w dniu *9.04.2025r.*

**DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**
(mgr Bożena Kosciuk)

**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Przemiarowie**
Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk
Regon 130 434 223 / NIP 51.8.14.32.065
tel./fax: 23 691 09 52

(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusk powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców