

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 1147/15.29.2025

Przemianow, dnia 9.04.2025r.  
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/Powiatowego/Granicznego\*) Inspektora Sanitarnego w Pułtusk

Mariusz Poteraf - st. asyst. - nr upoważn. - 15; jednonomowe - 236/2025  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 pkt 6, art. 4 ust. 1 pkt 3 i 3a, pkt 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r., poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zmienionym zarządzeniem nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 grudnia 2019r. zmieniające zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 45 ust.1 oraz art. 48 ust. 10, ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236 \*\*) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/ EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Stółdanka, szkoła, Teren Szkolno-Przedmiotowy  
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)  
Przemianow 33; 06-100 Pułtusk  
(adres)

NIP 5681482065

TEL. 23 691 0952 FAX ..... E-MAIL .....

Zakład objęty nadzorem na podstawie: wpisu do rejestru zakładów  
HZN. 396/1424/07 11.06.2007r.  
(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Borena Kociak dyrektor  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

Borena Kociak dyrektor  
nie dotyczy  
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

stan sanitarno-techniczny, powierzeń, urządzeń, sprzętu, higieny, wydawanie posiłków, przechowywanie

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

nie dotyczy | Zasad GHP/GMP

**II. 1. Opis stanu faktycznego** (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład)

- Charakter działalności zakładu: domowe dzieci, posiłki dostarczane z kuchni w Jemielicy, niejedzą w Przemienowie w formie cateringu w termobrodzi; porcjone w kuchni szkolnej.
- Lotnictwo: 2 pracowników, posiadają oświadczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Zysownicy jest 65 dzieci, Obiad składa się z zupy, II danie, kompotu. - Stawka zysownicy = 3,70 zł.
- Dofinansowanie z MOPS - do 4 obiadów.
- Kampania w naczyniach wielokrotnego użytku.
- Zapewnienie os. sanitarnego do mycia naczyń, sprzętu, mycie i dezynfekcji rąk. Mycie i dezynfekcja naczyń stacjonary odbywa się w zmywance z funkcją mycia.
- Kontrolacja żywności - wszelkie zmiany, uciążliwości odbiera Firma ASPEN PSP Morzyn.
- Odpady komunalne i pokarmowe gromadzone w osobnym pojemniku, odbiera ECO Butnik.
- Jedzonko ukiełdany, dekodony, podane są, olergeny i substancje nietolerancji.
- Przechowywanie os. zasad GHP i prowadzone zapisy.

## II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

nie dotyczy

Podstawa prawna :

1. Rozp. (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie higieny środków spożywczych ( Dz. Urz. WE L 139 z 30.04.2004r . z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz.U. z 2023r., poz. 1448 ).

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Arkusz oceny zakładu produkcji/obrotu żywnością/ żywienia zbiorowego/materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – ZF/PK/BŻ/01/01/01

## III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt nie dotyczy zał. nr. —

ukarano —  
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego — w wysokości — zł  
(nr mandatu karnego)

na podstawie —  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia — nr —  
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

nie dotyczy

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt —

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu\*).

Pan (i) wnosi /nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

5. Uwagi osoby kontrolującej..... *nie dotyczy*

6. Czas trwania kontroli: od..... *10<sup>00</sup>* do ..... *12<sup>00</sup>*

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: ..... *nie dotyczy*

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przemiarowie**  
Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk  
Regon 130 454 223 / NIP 568 14 82 065  
tel/fax: 23 691 09 52

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**  
*[Signature]*  
mgr *[Signature]* Bożena Koscińska

**STARSEYASYSTENT**  
*[Signature]*  
Maria Potera

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

#### IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach)..... *9.04.2025r*  
otrzymałem (-am) w dniu ..... *9.04.2025r*

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przemiarowie**  
Przemiarowo 33, 06-100 Pułtusk  
Regon 130 454 223 / NIP 568 14 82 065  
tel/fax: 23 691 09 52

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**  
*[Signature]*  
mgr *[Signature]* Bożena Koscińska

(podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

#### Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców