

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PRZEMIAROWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przemiarowie prowadzi stołówkę szkolną oraz przedszkolną.
2. Warunki korzystania ze stołówek, wysokość stawki żywieniowej oraz zasady płatności za korzystanie z żywienia w Przedszkolu Wiejskim w Przemiarowie i Publicznej Szkole Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Przemiarowie *określa Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Przemiarowie.*
3. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole i szkołę.

§2

1. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. Posiłki spożywane są w salach przedszkolnych i w stołówce szkolnej.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) w przedszkolu:
 - śniadanie,
 - obiad – I danie, II danie, napój,
 - podwieczorek,
 - b) w szkole:
 - obiad – I danie, II danie, napój.
4. W ramach żywienia zbiorowego stosowane mogą być wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia do w/w ustawy, tj. uwzględniającej normy żywienia dzieci oraz mające na względzie wartości odżywcze i zdrowotne środków spożywczych.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

§3

1. Dziecko/uczeń korzysta z posiłków zgodnie z deklaracją rodziców.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

§4

1. Za wydawanie posiłków odpowiedzialni są pracownicy kuchni.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Informacja o aktualnym jadłospisie umieszczana jest w przedszkolu oraz w stołówce szkolnej.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu oraz godzin wydawania posiłków.

5. Posiłki wydawane są przez personel kuchni w ustalonych godzinach:

a) w przedszkolu:

- śniadanie – 8.30
- obiad – 12.30
- podwieczorek – 14.30

b) w szkole podstawowej:

- od godz. 11.30 do godz. 11.45 – obiad – klasy 1-4
- od godz. 12.30 do godz. 12.45 – obiad- klasy 5-8

WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§5

1. Posiłki wydawane w Zespole Szkolno – Przedszkolnym są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) wpłat rodziców stołujących się dzieci,
 - b) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku – na podstawie decyzji.
2. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi (koszt wsadu do kotła).
3. Opłata za posiłek dziecka/ucznia obejmuje koszt surowca zużytego do jego przygotowania i wynosi dziennie:
 - w przedszkolu – 8,30 zł (w tym śniadanie 2,00 zł, obiad 4,30 zł, podwieczorek 2,00 zł)
 - w szkole podstawowej – obiad 4,30 zł.
4. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczbę dni w danym miesiącu.
5. Warunkiem niezbędnym do dokonania odpisu jest zgłoszenie nauczycielowi dzień wcześniej faktu nieobecności dziecka lub co najmniej 3-dniowa ciągła nieobecność dziecka/ ucznia. Nie podlegają zwrotowi pojedyncze nieobecności.

Wyżywienie dziecka jest zwolnione z podatku VAT.

6. Do korzystania z obiadów uprawnieni są pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie na zasadach pełnej odpłatności za obiad pokrywającej koszt całkowitego jego przygotowanie i wydania, czyli do stawki żywieniowej 4,30 zł dolicza się 1,00 zł dziennie.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§6

1. Informacja o wysokości opłat rodzice/ opiekunowie prawni dzieci/ uczniów korzystających z posiłków oraz pracownicy otrzymują wiadomością SMS
2. Płatność za żywienie należy uiścić do 20-tego dnia każdego miesiąca zgodnie z informacją SMS na indywidualny numer konta bankowego.
3. Naliczanie opłat dokonywane jest na podstawie obecności dziecka w przedszkolu lub w szkole oraz zgłoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego odpisów.
4. W przypadku zalegania z miesięczną opłatą za wyżywienie od upływu terminu płatności wystawione zostaną upomnienia/wezwania do zapłaty.
5. Nieuiszczenie terminowych wpłat za obiad do 20 dnia każdego miesiąca może skutkować skreśleniem ucznia z listy dzieci korzystających z wyżywienia w danym miesiącu do momentu uiszczenia zaległości.

Przepis ten nie dotyczy dzieci przedszkolnych.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU OPŁAT ZA WYŻYWIENIE

§7

1. W sytuacji, kiedy rodzice/prawni opiekunowie dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w określonym w niniejszym regulaminie terminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty.
2. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty.
3. Płatności za posiłki przelewem na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez osobę za to odpowiedzialną. Nie dopuszcza się dokonywania żadnych zaokrągleń.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek bankowy.
5. Szkoła nie stosuje umorzeń.
6. W sytuacji, gdy rodzic rezygnuje z obiadów dla dziecka, należy złożyć oświadczenie w sekretariacie szkoły do końca miesiąca, wtedy rezygnacja będzie obowiązywać od 1 dnia następnego miesiąca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Obsługę administracyjną funkcjonowania wyżywienia zapewnia dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie.
2. Obsługę administracyjną i finansowo – księgową dożywiania uczniów prowadzi dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Przemiarowie.
3. Całościowy nadzór nad prawidłowym, bezpiecznym i estetycznym wydaniem posiłku ponosi nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci/ uczniowie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.